



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
учебно-образовательный центр "Нефтехим Аттестат"

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат»

 Пономарева О.В.



«12» мая 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом


Протокол № 08/05-2017 от 08.05.2017

Председ.  Пономарева О.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом обучающихся

Протокол № 05/05-2017 от 05.05.2017

Председ.  Степанов С.В.

**Положение о порядке оформления и выдачи обучающимся в организации  
справок**

г. Октябрьский РБ 2017 г.

## **Положение о порядке оформления и выдачи обучающимся в организации справок**

Положение о порядке оформления и выдачи обучающимся в организации справок об обучении или о периоде обучения, в том числе лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок оформления и выдачи обучающимся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно-образовательном центре «Нефтехим Аттестат» (АНО ДПО УОЦ «Нефтехим Аттестат» (далее \_ Образовательная организация) справок об обучении или о периоде обучения, в том числе лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ,
- Устава и локальных актов Образовательной организации.

1.3. Справка об обучении или о периоде обучения (далее — Справка) выдается по запросу обучающего (обучавшегося) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения.

1.4. Справка выдается:

- лицам, обучающимся в Образовательной организации;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации и лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим образовательную программу, успешно прошедшим итоговую аттестацию и получившим документ о квалификации.

1.5. Плата за выдачу Справки не взимается.

### **2. Требования к Справке**

2.1. Справка — документ установленного Образовательной организацией образца, содержащий сведения об обучающемся (обучавшемся), результатах освоения им образовательной программы, сведения о выданном документе о квалификации.

2.2. Бланк Справки для лиц, обучающихся в Образовательной организации представляет собой отдельный лист формата А4 и содержит следующие сведения:

- наименование Образовательной организации;
- адрес Образовательной организации;
- дату выдачи Справки;
- Фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- полное наименование и профиль (при наличии) образовательной программы, наименование квалификации (при наличии) и общая трудоемкость образовательной программы в академических часах;
- период обучения;
- подпись руководителя Образовательной организации.

2.3. Бланк Справки для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Образовательной организации и лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты представляет собой отдельный лист формата А4 и содержит следующие сведения:

- наименование Образовательной организации;
- адрес Образовательной организации;

- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- Фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося (обучавшегося);
- полное наименование и профиль (при наличии) образовательной программы, наименование квалификации (при наличии) и общая трудоемкость образовательной программы в академических часах;
- период обучения;
- сведения об освоенных учебных дисциплинах (модулях), трудоемкость в академических часах, форме аттестации и итоговые отметки;
- номер и дату приказа об отчислении (для отчисленных);
- подпись руководителя Образовательной организации.

2.4. Бланк справки для лиц, освоивших образовательную программу, успешно прошедших итоговую аттестацию и получивших документ установленного образца:

- наименование Образовательной организации;
- адрес Образовательной организации;
- дату выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- Фамилию, имя и отчество (при наличии) обучавшегося;
- полное наименование и профиль (при наличии) образовательной программы, наименование квалификации (при наличии) и общая трудоемкость образовательной программы в академических часах;
- период обучения;
- номер бланка документа установленного образца;
- регистрационный номер документа установленного образца;
- дату выдачи документа;
- подпись руководителя Образовательной организации.

### **3. Порядок оформления Справки**

3.1. Справка оформляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Бланки Справок заполняется печатным способом шрифтом черного цвета кеглем от 8 до 14 пунктов.

3.3. Допускается заполнение бланка Справки рукописным способом. В том числе, допускается частичное заполнение бланка Справки рукописным способом.

3.4. При заполнении бланка Справки:

- дата выдачи Справки указывается в формате: число (цифрами), месяц (цифрами) и год (четырёхзначное число, цифрами);
- регистрационный номер Справки (при наличии), указывается в соответствии с порядковым регистрационным номером из ведомости регистрации выдачи справок;
- Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося (обучавшегося) указываются полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем;
- наименование и профиль (при наличии) образовательной программы указываются полностью, в кавычках;
- квалификация (при наличии) указывается полностью, в кавычках;
- Общая трудоемкость образовательной программы указывается в академических часах, цифрами, в скобках;
- даты периода обучения указываются в формате: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число, цифрами, с аббревиатурой «г.»).

3.5. В бланк Справки для лиц, освоивших часть образовательной программы и/или отчисленных из Образовательной организации и лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты дополнительно вносятся данные об освоенных учебных дисциплинах в таблицу, в соответствующие столбцы:

- в столбце «№ п/п» указывается сквозная нумерация освоенных учебных дисциплин;
- в столбце «Наименование дисциплины (модуля)» — наименования освоенных учебных дисциплин (модулей). Порядок указания учебных дисциплин (модулей) определяет Образовательная организация;
- в столбце «Общая трудоемкость, в акад. час.» — трудоемкость учебных дисциплин в академических часах (цифрами);
- в столбце «Форма аттестации» — форма промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом;
- в столбце «Итоговая отметка» отметки, полученные на промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) в формате: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»;
- в строке «Итого» общее количество академических часов по освоенным учебным дисциплинам (модулям) цифрами;
- после сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях) указывается приказ об отчислении в редакции: «Отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Причина отчисления не указывается.

3.6. В бланке Справки для лиц, освоивших образовательную программу, успешно прошедших итоговую аттестацию и получивших документ о квалификации указываются:

- номер бланка документа о квалификации;
- регистрационный номер документа о квалификации;
- дата выдачи документа о квалификации.

3.7. Учебные дисциплины (модули), по которым не получены удовлетворительные оценки на промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

3.8. После всех записей прописывается: «Справка выдана для предоставления по месту требования».

3.9. Подпись руководителя Образовательной организации заверяется печатью Образовательной организации. Печать ставится на отведенном для нее месте. Оттиск должен быть четким и легко читаемым.

3.10. После заполнения Справка тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей.

3.11. Подчистки и исправления в Справке не допускаются.

3.12. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

#### 4. Порядок выдачи Справки

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется ведомость выдачи справок об обучении

(далее — Ведомость), в который заносятся следующие данные:

- в столбце «Порядковый регистрационный номер» - порядковый, он же регистрационный, номер Справки;
- в столбце «Дата выдачи» — дата выдачи Справки;
- в столбце «Фамилия, имя, отчество лица, получившего документ» — фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося (обучавшегося) в именительном падеже;
- в столбце «Подпись получившего справку» — подпись обучающегося, получившего справку.

4.2. Листы Ведомости прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью образовательной организации с указанием количества листов в них.

4.3. Справка выдается лично обучающемуся (обучавшемуся), другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в Ведомости.

Образец справки об обучении или о периоде обучения для лиц, обучающихся в образовательной организации по программам дополнительного профессионального образования

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр «Нефтехим Аттестат»  
Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Северная, 19  
Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111. E-mail: uoz\_attestat@mail.ru  
ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001  
Башкирское Отделение N8598 ПАО Сбербанк, г. Уфа БИК: 048073601  
К/с: 30101810300000000601  
Р/с: 40703810506000001819

### Справка об обучении или о периоде обучения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (а) обучается в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно-образовательном центре «Нефтехим Аттестат» по программе дополнительного профессионального образования (подготовке, профпереподготовки/ повышения квалификации) (\_\_\_\_\_ ч.):

« \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

С присвоением квалификации « \_\_\_\_\_ » (при наличии)

Период обучения: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Справка выдана по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Пономарева

Образец справки об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, и для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр «Нефтехим Аттестат»  
Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Северная, 19  
Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111. E-mail: uoz\_attestat@mail.ru  
ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001  
Башкирское Отделение N8598 ПАО Сбербанк, г. Уфа БИК: 048073601  
К/с: 30101810300000000601; Р/с: 40703810506000001819

### Справка об обучении или о периоде обучения

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждается, что

действительно обучался(ась) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно-образовательном центре «Нефтехим Аттестат» по программе дополнительного профессионального образования (подготовке, профпереподготовка/ повышение квалификации): \_\_\_\_\_

(наименование программ)

в период с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

За время обучения им (ею) были изучены и сданы следующие дисциплины (модули):

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины, модули)	Общая трудоёмкость по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_ от « \_\_ » 20 \_\_ года (для отчисленных)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Пономарева

Образец справки об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, и для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-образовательный центр «Нефтехим Аттестат»  
Адрес: 452607, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Северная, 19  
Телефоны: (34767) 3-44-77, 89378458111. E-mail: uoz\_attestat@mail.ru  
ОГРН 1160280089540 ИНН 0265043391 КПП 026501001  
Башкирское Отделение N8598 ПАО Сбербанк, г. Уфа БИК: 048073601  
К/с: 30101810300000000601; Р/с: 40703810506000001819

### Справка об обучении или о периоде обучения

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждается, что

\_\_\_\_\_ действительно обучался(ась) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно-образовательном центре «Нефтехим Аттестат» по программе дополнительного профессионального образования (подготовке, профпереподготовка/ повышение квалификации): \_\_\_\_\_

(наименование программ)

в период с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. с присвоением квалификации « \_\_\_\_\_ » (при наличии) и получил(а): диплом о профессиональной переподготовке/ удостоверение (о квалификации; повышении квалификации/ свидетельство (о квалификации; повышении квалификации), рег. № \_\_\_\_\_, дата выдачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Пономарева

**Образец формы журнала выдачи справок об обучении или о периоде обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись, получившего справку</b>